



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра кримінального права та процесу**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
кримінального права та процесу  
27 серпня 2021 року,  
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, докторка юридичних  
наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Лариса БРИЧ

27 серпня 2021 року

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
**«ОСНОВИ АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**  
для підготовки на першому (освітньому) рівні  
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра  
із спеціальності 293 Міжнародне право  
галузі знань 29 Міжнародні відносини

**РОЗРОБНИК**

Доцентка кафедри кримінального права  
та процесу, кандидатка юридичних наук

\_\_\_\_\_ Наталя ХМЕЛЕВСЬКА  
27 серпня 2021 року

**ПОГОДЖЕНО**

Декан юридичного факультету, кандидат  
юридичних наук, доцент

\_\_\_\_\_ Сергій КРУШИНСЬКИЙ  
28 серпня 2021 року

м. Хмельницький  
2021

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр міжнародного права»  
 Спеціальність 293 Міжнародне право  
 Галузь знань 29 Міжнародні відносини  
 (<http://www.univer.km.ua/vstupnyku/haluzi-znan-spetsialnosti-ta-opp>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ОСНОВИ АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, консультації: ХМЕЛЕВСЬКА Наталя Володимирівна, ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=13&amp;w=sklad">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=13&amp;w=sklad</a> ) кандидатка юридичних наук, адвокатка, медіаторка, моніторка Семінарські заняття, консультації: ХМЕЛЕВСЬКА Наталя Володимирівна ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=13&amp;w=sklad">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=13&amp;w=sklad</a> ), кандидатка юридичних наук, адвокатка, медіаторка, моніторка
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<a href="mailto:Nataliia.khmelevskaa@huup.km.ua">Nataliia.khmelevskaa@huup.km.ua</a> <b>ORCID:</b> <a href="https://orcid.org/0000-0002-6918-486X">https://orcid.org/0000-0002-6918-486X</a> <b>Google Scholar:</b> <a href="https://scholar.google.com/citations?user=dkXbukKAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=dkXbukKAAAAJ</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p align="center">Загальні компетентності</p> <p>ЗК-1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.          ЗК-2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.          ЗК-6 Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення          ЗК-7 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.          ЗК-8 Здатність працювати як автономно, так і у команді.          ЗК-11 Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p align="center">Спеціальні компетентності</p> <p>СК-1 Здатність розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, форми та способи їх реалізації, типи та види міжнародних акторів, їх роль в сучасних міжнародних відносинах та міжнародній політиці.          СК-2 Вміння характеризувати природу та джерела зовнішньої політики держави, еволюцію підходів до формування та здійснення зовнішньої політики, принципи організації системи зовнішньої політики та функціонування інститутів зовнішньої політики.          СК-5 Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-</p>
--	---

	<p>правових норм.</p> <p>СК-6 Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав; визначати юридичні ризики тих або інших зовнішньополітичних або зовнішньоекономічних ініціатив, підбирати шляхи їхньої мінімізації.</p> <p>СК-7 Здатність до юридичного супроводу основних видів зовнішньоекономічних операцій і міжнародної економічної взаємодії.</p> <p>СК-8 Уміння розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальноюридичних питань.</p> <p>СК-9 Уміння вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.</p> <p>СК-10 Уміння дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, здатність враховувати фундаментальні особливості культури та менталітету представників іноземних держав.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p>ПРН-5 Здатність здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав людини, сприяння вирішенню проблем.</p> <p>ПРН-6 Здатність самостійно планувати та здійснювати увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання юридичної послуги.</p> <p>ПРН-15 Уміння готувати проекти необхідних актів в рамках реалізації норм міжнародного і національного права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 4-й, семестр – 7-й.</p> <p>Тип дисципліни - вибіркова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін ВД 2.1.15 Судові системи і порівняльне судове право, ВД 2.1.16 Основи прокурорської діяльності, ВД 2.1.17 Основи кримінального процесу</p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,0 кредитів ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 50 години, лекційних - 20 години, семінарських - 20 годин.
<b>Форма навчання</b>	Денна
<b>Тижневе навантаження</b>	4 години (1 лекція та 1 семінарське заняття по знаменнику/чисельнику згідно розкладу), 6 годин самостійної роботи на тиждень
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/0/4	Тема 1. Наука про адвокатуру. Історія виникнення та розвитку адвокатури	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 СРС – 1
	4/4/4	Тема 2. Організація сучасної адвокатури України	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Тема 3. Організація надання безоплатної правової допомоги	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	4/2/5	Тема 4. Основні положення Правил адвокатської етики	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	2/2/4	Тема 5. Адвокат у кримінальному провадженні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Тема 6. Адвокат у цивільному процесі	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	2/2/4	Тема 7. Адвокат у господарському та адміністративному у судочинстві. Адвокат у виконавчому провадженні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	4/4/4	Тема 8. Адвокат у Європейському Суді з прав людини	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	1. Головань І. В. Фундамент адвокатської професії. Адвокат. 37. 2013. С. 3-4. 2. Хмелевская Н. В. Концептуальные основы формирования стратегии обеспечения правовой помощи адвокатом в Украине. Адвокатская практика. – 2013. – №1. – С. 32-34. 3. Хмелевська Н. В. Конституційний статус особи як теоретична детермінанта забезпечення правової допомоги. Часопис Академії			

	<p>адвокатури України. 2013. № 19. ( <a href="http://archive.nbuuv.gov.ua/e-journals/Chaau/">http://archive.nbuuv.gov.ua/e-journals/Chaau/</a>)</p> <p>4. Хмелевська Н. В. Поняття гарантій забезпечення правової допомоги громадян в Україні / Н. В. Хмелевська // Вісник Академії адвокатури України. – 2011. – № 1(20). – С. 105-109.</p> <p>5. Хмелевська Н. В. Розмежування понять «правова допомога» та «юридична допомога» як основа цілісної системи правової допомоги. Вісник Академії адвокатури України. 2012. № 3(25). С. 143-149.</p> <p>6. Хмелевська Н. В. Поняття правової допомоги як основи діяльності адвоката. Науковий Вісник Херсонського державного університету. 2016. №3. С.163-167</p> <p>7. Хмелевська Н. В. Роль відновного правосуддя під час надання професійної правничої допомоги неповнолітнім. 2016. №3(37). С.77-82</p> <p>8. Хмелевська Н. В. Особливості надання адвокатом правничої допомоги неповнолітнім в кримінальному судочинстві. 2017. №1(38). С. 272-277</p> <p>9. Хмелевська Н. В. Теоретичні та прикладні аспекти права на захист під час затримання. Вісник Асоціації кримінального права України. 2018. Випуск №2. С.180-188</p> <p>10. MYKOLA VESELOV, TETIANA REKUNENKO, RUSLAN PYLYPIV, NATALIA KHMELEVSKA, MYKHAILO KOROL. ENSURING THE RIGHTS AND LEGITIMATE INTERESTS OF CHILDREN AS PARTICIPANTS IN PUBLIC RELATIONS. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research. volume 11, issue 01. P. 365-368.</p>
<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи адвокатської діяльності» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усний виклад змісту теми;</li> <li>- роздатковий матеріал (процесуальні документи);</li> <li>- мультимедійна презентація.</li> <li>- презентація за допомогою QR коду.</li> <li>- практична демонстрація роботи адвоката з допомогою юридичних інновацій.</li> </ul> <p>На практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інтерактивні методи навчання;</li> <li>- дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань;</li> <li>- складання процесуальних документів;</li> <li>- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</li> <li>- проведення ділових ігор.</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне опитування на практичних заняттях;</li> <li>3) вирішення ситуаційних завдань на практичних заняттях;</li> <li>4) захист підготовленого звіту з індивідуального завдання;</li> <li>5) складання процесуальних документів на практичних заняттях;</li> <li>6) написання поточних контрольних робіт.</li> <li>7) робота у міні групах.</li> </ol>

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ) зі змінами, внесеними у 2020 році. Перескладання лекції: підготовка інтелектуальної картки (схематичне зображення чи інше власне бачення) за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань.
<b>Підсумковий контроль</b>	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Основи адвокатської діяльності» та в електронній бібліотеці університету ( <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> ) Залік усний. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.
<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> )
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.